

RENDRE SA FORMATION ELIGIBLE AU CPF VIA LE REPERTOIRE SPECIFIQUE (ancien inventaire)



OBJECTIFS

- Appréhender le concept d'inscription au répertoire spécifique et les mécanismes d'inscription au CPF
- Structurer son offre « répertoire spécifique » à partir de son catalogue
- Rédiger le dossier d'enregistrement en respectant les exigences de la commission en charge des certifications



PUBLIC

Responsable ingénierie de formation, responsable pédagogique, responsable des études, direction, chef de projets formation, formateur-consultant, dirigeant d'OF.



PRE-REQUIS

Connaissance de base sur les certifications professionnelles. Avoir un projet d'offre de formation à inscrire au répertoire spécifique.



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site en entreprise ou en salle, projection d'un support d'animation, supports remis aux stagiaires, utilisation de liens internet (recherche dynamique), cas et exemples concrets, rédaction en situation réelle à partir du cas de l'OF.



SUIVI / EVALUATION

- Questions orales sur la stratégie à mettre en place en phase 1, évaluation des productions écrites.



CONTENU

- ① Présentation de la méthodologie et de la structure du dossier répertoire spécifique
 - Comprendre le rôle de l'autorité en charge des certifications
 - Identifier le type de catégories
 - Identifier fiche par fiche, les contenus du dossier de recensement
 - Valider les critères d'éligibilité de la certification
 - Repérer les points de vigilance et les écueils à éviter
- ② Analyser son portefeuille produit (catalogue) pour construire une offre cohérente
 - Raisonner compétences/certification et articuler avec les modules de formation
 - Etudier les synergies et complémentarité de compétences, similitudes d'objectifs
 - Optimiser le nombre de certifications déposées
- ③ Construire une argumentation et une justification
 - Collecter les informations relatives à la typologie clients
 - Elaborer des statistiques
 - Sélectionner et solliciter les clients « soutiens »
 - Justifier la certification de compétences au regard des besoins du marché de l'emploi en effectuant des recherches documentaires
 - Positionner le titre en termes d'intitulé, de catégorie
- ④ Construire un référentiel de compétences
 - Décliner des activités en tâches
 - Traduire des tâches en compétences
 - Construire un bloc de compétences
- ⑤ Construire un référentiel de certification
 - Construire des modalités d'évaluation adaptées
 - Formaliser des critères d'évaluation mesurables et pertinents
 - Déterminer des conditions de validation du certificat
- ⑥ Rédiger l'ensemble du dossier

Infos

Documents remis en fin de formation :

Attestation de fin de formation et attestation de réalisation de l'action de formation

Type de formation : Présentiel, en intra ou en inter.

Durée : 1 journée de 7 heures

Tarif : En inter : 500 euros HT / participant / jour – En intra : nous consulter

Dates et lieu : voir calendrier

Formatrice : Adeline Schuld Consultante spécialisée dans le montage de dossier de certification, RNCP, inventaire...



Après plus de 20 ans d'expérience comme dirigeante dans l'univers de la formation.

FORMA
COMPÉTENCE

 Datadock | Organisme référencé

 forma-competence.fr

 contact@forma-competence.fr

 06 17 75 35 43  06 65 92 29 77