



## CONCEVOIR ET DEPLOYER UNE STRATEGIE DE CERTIFICATION PROFESSIONNELLE : REPERTOIRE SPECIFIQUE



### OBJECTIFS

- Définir le périmètre de la certification et vérifier sa conformité au regard de la réglementation
- Construire une note d'opportunité argumentée prouvant la nécessité du projet de certification et sa valeur d'usage
- Concevoir un référentiel d'activités / compétences et de certification
- Formaliser une procédure qualité / contrôle des modalités d'organisation des évaluations
- Mettre en œuvre le déploiement d'une certification en interne et externe



### PUBLICS

Dirigeant d'organisme de formation, responsable ingénierie de formation, responsable pédagogique, responsable des études, direction, chef de projets formation, formateur consultant.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap à [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr) pour étudier la possibilité de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.



### PRE-REQUIS

Avoir mis en œuvre, au sein d'un organisme de formation une formation préparant à un métier / activité(s) et maîtriser les compétences professionnelles de ce métier / activité(s).



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (Webcam et micro) et une connexion Internet.  
Assistance technique : hotline et tutoriel.
- Dossier technique complet comportant modèles-trames, fiches outil, les principaux textes, webographie...
- Le programme alternera acquisition de connaissances et mises en pratique (exemples concrets, application sur le cas de l'entreprise) + 1 heure de e-learning
- Mise en situation réelle : rédaction des éléments d'un dossier

### SUIVI / EVALUATION

- La validation des acquis de la formation se fera à partir de questions orales sur la stratégie à mettre en place et sur des productions écrites
- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de formation



## CONTENU

- 1 Quelle stratégie choisir : Certification en propre ou en partenariat : Avantages et limites – Analyse des écarts avec les certifications existantes
- 2 Définition du périmètre de la certification : Positionnement de la certification, conformité avec les exigences de France compétence.
- 3 Construction d'une note d'opportunités : - les composantes, la logique argumentative  
- la valeur d'usage
- 4 Conception d'un référentiel d'activités : missions, activités, responsabilité, autonomie
- 5 Conception et rédaction d'un référentiel de compétences : Granularité des compétences, formalisme rédactionnel
- 6 Conception d'un référentiel d'évaluation : Quelle modalité adopter, définition de critères, déclinaison en indicateurs observables.
- 7 Formalisation d'une procédure de contrôle des modalités d'organisation des épreuves d'évaluation : De la conception des évaluations jusqu'à l'archivage des documents : Focus sur toutes les étapes et les preuves possibles.
- 8 Mise en œuvre de la stratégie de déploiement de la certification en interne : Passage de l'ingénierie de compétences - certification à l'ingénierie pédagogique.
- 9 Déploiement d'un réseau de partenaires lieux de préparation / passage de la certification : Sélection, animation et contrôle du réseau de partenaires.
- 10 Veille légale/règlementaire et suivie des publications de France Compétences.

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) . Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

## Infos

Documents remis en fin de formation : Attestation de compétence et certificat de réalisation.

Durée : 2 journées (14 heures) en distanciel + 5 heures de travail asynchrone + 1 heure de e-learning

Tarif : 1.200 € HT par participant en inter / à définir en intra-entreprise

Dates en inter-entreprise :

- 20/03/2025 et 27/03/2025 (journée complète) , (COMPLET)
- 03/06/2025 et 12/06/2025 (journée complète)

Horaires : 9h00 – 12h30 et 14h00 – 17h30

Dates et horaires en intra-entreprise : A définir

**Formatrice** : Adeline SCHULD

Consultante en stratégie et développement des organismes de formation, spécialisée dans l'ingénierie

Impact positif sur les pratiques professionnelles

100%

Qualité d'animation

100%

Expertise du formateur

100%

**FORMA**  
COMPÉTENCE

[www.forma-competence.fr](http://www.forma-competence.fr)

[contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr)

06 44 21 34 89  
06 65 92 29 77  
06 17 75 35 43

MAJ : 03/03/2025

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

*Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.*



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 80480 PRÉCY-SUR-OISE

- ou par mail : [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr) /
- [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr)

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Statut du bénéficiaire :

- Salarié
- Dirigeant / Indépendant / Profession libérale

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

Vous avez l'intention de demander le financement par un OPCO ?

OUI *Lequel ?*

.....

NON

.....



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) ou par téléphone : 06.44.21.34.89 / 06.17.75.35.43