



## RENDRE SA FORMATION ELIGIBLE AU CPF VIA LE REPERTOIRE SPECIFIQUE



### OBJECTIFS

- Appréhender les conditions d'inscription au répertoire spécifique et au CPF.
- Structurer son offre « répertoire spécifique » à partir de son catalogue.
- Mettre en œuvre la méthodologie et rédiger le dossier d'enregistrement en respectant les exigences de France Compétences.



### PUBLICS

Responsable ingénierie de formation, pédagogique, chef de projets formation, formateur, dirigeant d'OF.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap à [contact@forma-competece.fr](mailto:contact@forma-competece.fr) pour étudier la possibilité de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.



### PREREQUIS

Connaissance de base sur les certifications professionnelles. Avoir un projet d'offre de formation à inscrire au répertoire spécifique.



### METHODES PEDAGOGIQUES ET MODALITES D'EVALUATION

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion Internet.  
Assistance technique : hotline et tutoriel
- Projection d'un support d'animation, supports remis aux bénéficiaires, rédaction en situation réelle à partir du projet de l'OF.
- Approche fondée sur l'alternance d'illustrations concrètes, d'apports pratiques et théoriques actualisés.
- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de formation.
- QCM de fin de formation.



## CONTENU

### 1 Présentation de la méthodologie et de la structure du dossier de répertoire spécifique

- Comprendre le rôle de l'autorité en charge des certifications.
- Identifier les différentes parties et les contenus du dossier à déposer.
- Valider les critères d'éligibilité de la certification.
- Repérer les points de vigilance et les écueils à éviter.

### 2 Analyser son catalogue de formation pour construire une offre cohérente

- Raisonner compétences/certification et articuler les modules de formation.
- Etudier les synergies et complémentarité de compétences, similitudes d'objectifs.
- Optimiser le nombre de certifications déposées.

### 3 Justifier la pertinence de la certification

- Collecter les informations relatives à la typologie clients/utilisateurs.
- Elaborer et analyser des statistiques.
- Solliciter le soutien des entités utilisatrices.
- Justifier la certification de compétences au regard des besoins du marché de l'emploi en effectuant des recherches documentaires.
- Choisir l'intitulé de la certification.

### 4 Construire un référentiel de compétences et de certification

- Contextualiser la compétence et adopter les nouvelles règles rédactionnelles.
- Adapter et décrire les modalités d'évaluation.
- Formaliser des critères d'évaluation mesurables et pertinents et des indicateurs concrets.
- Déterminer des conditions de validation du certificat.

### 5 Mise en place de procédures de contrôle des modalités d'organisation des évaluations

- Rédiger un process.
- Créer des preuves opérationnelles.

### 6 Rédiger et déposer l'ensemble du dossier

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) . Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

## INFO

### Documents remis en fin de formation :

Attestation de compétences et certificat de réalisation.

Durée : 2 demi-journées de 3 heures et 30 minutes soit 7 heures

Dates et tarifs : 600€ H.T.

- 17/05/22 et 19/05/22
- 28/06/22 et 30/06/22

Horaires et tarifs : 14 :00 à 17 :30

Formatrice : Adeline SCHULD, consultante en stratégie et développement des organismes de formation, spécialisée dans l'ingénierie de certifications depuis 25 ans.

Impact positif sur  
les pratiques  
professionnelles

94%

Qualité  
d'animation

100%

Expertise du  
formateur

100%



www.forma-competence.fr

contact@forma-competence.fr

06 44 21 34 89  
06 65 92 29 77  
06 17 75 35 43

MAJ : 05/05/2022

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

*Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.*

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Statut du bénéficiaire :

- Salarié
- Dirigeant / Indépendant / Profession libérale

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

Vous avez l'intention de demander le financement par un OPCO ?

- OUI *Lequel ?*

.....

- NON

.....



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 60460 PRÉCY-SUR-OISE

- ou par mail : [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr) /
- [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr)



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à

[formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr)

ou par téléphone : 06.44.21.34.89 / 06.17.75.35.43