



MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION APPLICABLE

AUX ORGANISMES DE FORMATION POUR SÉCURISER SON ACTIVITÉ
(FORMATION INTÉGRANT LES DERNIÈRES ÉVOLUTIONS LÉGALES ET RÉGLEMENTAIRES)



OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les principales obligations légales et réglementaires imposées aux OF
- Evaluer le niveau de conformité de son propre OF et identifier les points à faire évoluer
- Acquérir la méthodologie et les outils pour mettre son OF en conformité avec la législation



PUBLIC

Dirigeant et gestionnaire d'organismes de formation.

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap.

Référent Handicap : Adeline SCHULD au 06 17 75 35 43



PRE-REQUIS

Disposer d'une expérience suffisante dans la direction et/ou la gestion d'un organisme de formation.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion internet.
- Approche fondée sur l'alternance de cas concrets, d'apports pratiques et théoriques actualisés.
- Dossier technique complet comportant support d'autodiagnostic, fiches outil, les principaux textes, webographie...



SUIVI / ÉVALUATION

- L'évaluation de la formation est faite par les participants en fin de journée sous forme de QCM
- La validation des acquis de la formation se fera sous forme de présentation orale des autodiagnosics.



CONTENU

- ① Les obligations pour l'OF en général
 - Quelques rappels : La déclaration d'activité, le bilan pédagogique, les obligations comptables
 - Règles concernant la conformité des locaux, cas des intra et de la location de salles
 - Obligations en matière de communication et de transparence de l'offre
- ② L'action de formation et les obligations contractuelles
 - Convention / contrat de formation, convention tripartite
 - Nouvelle définition et types d'actions de formation
 - Les conditions de validité des actions de formation
 - Fixation du prix et facturation des prestations
 - Justification et évaluation de l'action de formation
- ③ Obligations vis-à-vis du stagiaire
 - Les nouvelles obligations : positionner, personnaliser, évaluer...
 - Les informations et documents à remettre (formalisme et mentions obligatoires)
 - Les nouvelles règles en matière de protection des données (RGPC)
 - La protection sociale du stagiaire
- ④ Les formateurs/intervenants
 - Qui peut être formateur ?
 - Les différents statuts (CDD, CDI, CDII, Indépendant, occasionnel...). Avantages / inconvénients
 - L'obligation de formation continue des formateurs
 - Les règles applicables à la sous-traitance
- ⑤ Les obligations vis-à-vis des autres acteurs : financeurs, employeurs
- ⑥ Les différents contrôles : Qui ? Quand ? Comment ?
Récapitulatif général sur les infractions et les sanctions

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : formation@forma-competence.fr . Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

Infos

Documents remis en fin de formation :

Attestation de compétence et certificat de réalisation.

Durée : 2 demi-journées de 3 heures et 30 minutes soit 7 heures

Tarif : 500 € HT / participant

Dates et lieu : **Distanciel** via Cisco Webex
07/12/2021 et 09/12/2021 (après-midi)

Horaires : 14:00 – 17:30

Formatrice : Isabelle RAYNAUD,
Consultante et formatrice depuis plus de 15 ans, spécialisée dans l'accompagnement des OF et leur mise en conformité



 www.forma-competence.fr

 contact@forma-competence.fr

 06 44 21 34 89
06 65 92 29 77
06 17 75 35 43

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

**Vous avez l'intention de demander le
financement par un OPCO ?**

OUI *Lequel ?*

NON

.....

Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 60460 PRECY-SUR-OISE

- ou par mail : contact@forma-competence.fr /
- formation@forma-competence.fr



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à

formation@forma-competence.fr ou par téléphone :

ou par téléphone : 06 44 21 34 89 / 06 17 75 35 43 / 06 65 92 29 77