

COMMENT PASSER DE L'INVENTAIRE AU REPERTOIRE SPECIFIQUE ?



OBJECTIFS

- Identifier les différences entre Inventaire et Répertoire Spécifique.
- Construire sa certification en respectant les six critères d'examen de la Commission.
- Mettre en œuvre la méthodologie adaptée et respecter les nouvelles règles rédactionnelles des différents documents à produire.



PUBLICS

Responsable ingénierie de formation, pédagogique, chef de projets formation, formateur, dirigeant d'OF.

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap.



PREREQUIS

Connaissance de base sur les certifications professionnelles. Avoir un projet d'offre de formation à inscrire au répertoire spécifique.



METHODES PEDAGOGIQUES ET MODALITES D'EVALUATION

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion Internet.
Assistance technique : hotline et tutoriel
- Projection d'un support d'animation, supports remis aux stagiaires, rédaction en situation réelle à partir du projet de l'OF.
- Approche fondée sur l'alternance d'illustrations concrètes, d'apports pratiques et théoriques actualisés.
- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de formation.
- QCM de fin de formation.

LOI AVENIR
NOUVEAUX DÉCRETS
INCLUS



CONTENU

1 Présentation de la méthodologie et de la structure du dossier de répertoire spécifique

- Comprendre les nouvelles attentes de l'autorité en charge des certifications.
- Identifier les nouvelles parties et les attendus
- Vérifier les critères d'éligibilité de sa certification.
- Repérer les points de vigilance et les écueils à éviter.

2 Justifier la pertinence de la certification : Rédiger une note d'opportunité et prouver la valeur d'usage

- Collecter les informations relatives à la typologie clients/utilisateurs, du marché.
- Analyser quantitativement et qualitativement les données.
- Justifier la certification de compétences au regard des besoins du marché de l'emploi en effectuant des recherches documentaires et en construisant des arguments.
- Solliciter le soutien des entités utilisatrices.
- Revoir l'intitulé de la certification.

3 Nouvelles règles pour le référentiel de compétences et de certifications

- Contextualiser les compétences et adopter les nouvelles règles.
- Adapter et décrire les modalités d'évaluation
- Formaliser des critères d'évaluation mesurables et pertinentes et des indicateurs concrets
- Déterminer des conditions de validation du certificat.

4 Mise en place de procédures de contrôle des modalités d'organisation des évaluations

- Rédiger un process
- Créer des preuves opérationnelles

5 Eviter les pièges des cases à cocher

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : formation@forma-competence.fr . Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

INFO

Documents remis en fin de formation :

Attestation de compétence et certificat de réalisation.

Durée : 7 heures

Tarif : 500 euros HT / participant / jour

Date et lieu :
03/05/2021 (après-midi) et 04/05/2021 (après-midi)

Distanciel : via Cisco Webex

Horaires : 14:00 – 17:30

Formatrice : Adeline SCHULD, consultante en stratégie et développement des organismes de formation, spécialisée dans l'ingénierie de certifications depuis 25 ans.



La certification a été délivrée au titre de l'action suivante :
Actions de formation.

www.forma-competence.fr

contact@forma-competence.fr

06 44 21 34 89
06 65 92 29 77
06 17 75 35 43

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

Vous avez l'intention de demander le
financement par un OPCO ?

OUI *Lequel ?*

NON

.....

Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 60460 PRECY-SUR-OISE

- ou par mail : contact@forma-competence.fr /
- formation@forma-competence.fr



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à

formation@forma-competence.fr ou par téléphone :

ou par téléphone : 06 44 21 34 89 / 06 17 75 35 43 / 06 65 92 29 77