



## ACCEDER AU CPF EN UTILISANT UNE CERTIFICATION EXISTANTE



### OBJECTIFS

- Identifier les pistes pour dispenser une ou des formations certifiantes éligibles au CPF.
- Appréhender la logique et la démarche de recherche de piste certifiante.
- Inscrire les certifications d'un point de vue pédagogique, commercial et organisationnel dans une stratégie cohérente d'offre certifiante.
- Maîtriser les aspects contractuels d'un partenariat pédagogique et les exigences d'une demande d'habilitation.



### PUBLICS

Direction d'OF, direction pédagogique, ingénierie de formation, formateurs, conseillers en formation, assistants de direction.

Toutes nos formations accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap.



### PREREQUIS

Expériences professionnelles au sein d'un organisme de formation.



### METHODES PEDAGOGIQUES

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion Internet.  
Assistance technique : hotline et tutoriel.
- Le programme alternera acquisition de connaissances et mises en pratique.
- Projection d'un PowerPoint, supports, utilisation de liens internet (recherche dynamique), cas et exemples concrets.

### MODALITES EVALUATION

- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de formation.
- QCM



## CONTENU

### ① Introduction

- Panorama des différentes formations certifiantes ouvrant droit aux financements.
- Décrypter un référentiel de compétences et de certification.
- Vérifier l'éligibilité CPF des certifications choisies.

### ② Devenir lieu de préparation d'un titre du Répertoire National des Certifications Professionnelles ou de blocs de compétences

- Définition : titre RNCP et bloc de compétences.
- Obligations légales et contractuelles du lieu de préparation.
- Budgéter le coût du partenariat.

### ③ Dispenser un CQP

- Recherches documentaires et choix des CQP adaptés.
- Entreprendre une démarche pour être habilité.
- Maîtriser les exigences de contenu dans la rédaction du dossier.

### ④ Dispenser un titre professionnel (TP)

- Rechercher des informations, créer un annuaire de sources sur les TP.
- Bien lire un REAC et un RC.
- Rédiger une demande d'agrément.

### ⑤ Rechercher un certificateur au répertoire spécifique

- Comprendre le cadre du RS.
- Obligations légales et contractuelles du lieu de préparation.
- Budgéter le coût du partenariat.

### ⑥ Inscrire une certification sur EDOF

## Infos

### Documents remis en fin de formation :

Attestation de compétence et certificat de réalisation.

### EN DISTANCIEL :

Durée : 1 demi-journée de 3h30

Tarif : 300 € HT par participant

### Dates et lieu :

- 20/05/2021 (après-midi)
- Distanciel via Cisco Webex

Horaires : 14:00 – 17:30

Formatrice : Adeline SCHULD, consultante en stratégie et développement des organismes de formation, spécialisée dans l'ingénierie de certifications depuis 25 ans.



La certification a été délivrée au titre de l'action suivante : **Actions de formation.**

🌐 [www.forma-competence.fr](http://www.forma-competence.fr)

✉ [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr)

☎ 06 44 21 34 89  
06 65 92 29 77  
06 17 75 35 43

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) . Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

MAJ : 12/04/2021

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

Vous avez l'intention de demander le  
financement par un OPCO ?

OUI *Lequel ?*

.....

NON

.....

*Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.*



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 60460 PRECY-SUR-OISE

- ou par mail : [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr) /
- [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr)



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à

[formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) ou par téléphone :

ou par téléphone : 06 44 21 34 89 / 06 17 75 35 43 / 06 65 92 29 77