



# MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION APPLICABLE

AUX ORGANISMES DE FORMATION POUR SÉCURISER SON ACTIVITÉ  
(FORMATION INTÉGRANT LES DERNIÈRES ÉVOLUTIONS LÉGALES ET RÉGLEMENTAIRES)



## OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les principales obligations légales et réglementaires imposées aux OF
- Evaluer le niveau de conformité de son propre OF et identifier les points à faire évoluer
- Acquérir la méthodologie et les outils pour mettre son OF en conformité avec la législation



## PUBLIC

Dirigeant et gestionnaire d'organismes de formation.

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap.



## PRE-REQUIS

Disposer d'une expérience suffisante dans la direction et/ou la gestion d'un organisme de formation.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion internet.
- Approche fondée sur l'alternance de cas concrets, d'apports pratiques et théoriques actualisés.
- Dossier technique complet comportant support d'autodiagnostic, fiches outil, les principaux textes, webographie...



## SUIVI / ÉVALUATION

- L'évaluation de la formation est faite par les participants en fin de journée sous forme de QCM
- La validation des acquis de la formation se fera sous forme de présentation orale des autodiagnosics.



## CONTENU

- ① Les obligations pour l'OF en général
  - Quelques rappels : La déclaration d'activité, le bilan pédagogique, les obligations comptables
  - Règles concernant la conformité des locaux, cas des intra et de la location de salles
  - Obligations en matière de communication et de transparence de l'offre
- ② L'action de formation et les obligations contractuelles
  - Convention / contrat de formation, convention tripartite
  - Nouvelle définition et types d'actions de formation
  - Les conditions de validité des actions de formation
  - Fixation du prix et facturation des prestations
  - Justification et évaluation de l'action de formation
- ③ Obligations vis-à-vis du stagiaire
  - Les nouvelles obligations : positionner, personnaliser, évaluer...
  - Les informations et documents à remettre (formalisme et mentions obligatoires)
  - Les nouvelles règles en matière de protection des données (RGPC)
  - La protection sociale du stagiaire
- ④ Les formateurs/intervenants
  - Qui peut être formateur ?
  - Les différents statuts (CDD, CDI, CDII, Indépendant, occasionnel...). Avantages / inconvénients
  - L'obligation de formation continue des formateurs
  - Les règles applicables à la sous-traitance
- ⑤ Les obligations vis-à-vis des autres acteurs : financeurs, employeurs
- ⑥ Les différents contrôles : Qui ? Quand ? Comment ?  
Récapitulatif général sur les infractions et les sanctions

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr). Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

## Infos

### Documents remis en fin de formation :

Attestation de compétence et certificat de réalisation.

Durée : 2 demi-journées de 3 heures et 30 minutes soit 7 heures

Tarif : 500 € HT / participant

Dates et lieu : **Distanciel** via Cisco Webex  
**22/04/2021 (après-midi) et 23/04/2021 (après-midi)**

Horaires : 14:00 – 17:30

Formatrice : Isabelle RAYNAUD,  
Consultante et formatrice depuis plus de 15 ans, spécialisée dans l'accompagnement des OF et leur mise en conformité



La certification a été délivrée au titre de l'action suivante : **Actions de formation.**

[www.forma-competence.fr](http://www.forma-competence.fr)

[contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr)

06 44 21 34 89  
06 65 92 29 77  
06 17 75 35 43

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

**Vous avez l'intention de demander le  
financement par un OPCO ?**

OUI *Lequel ?*

NON

.....

*Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.*



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 60460 PRECY-SUR-OISE

○ ou par mail : [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr) /

○ [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr)



Pour toute question ou demande d'information complémentaire,  
n'hésitez pas à nous contacter par mail à

[formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) ou par téléphone :

ou par téléphone : 06 44 21 34 89 / 06 17 75 35 43 / 06 65 92 29 77