



COMMENT DEVENIR LIEU DE PREPARATION D'UNE OFFRE CERTIFIANTE ET ELIGIBLE AU CPF ?



OBJECTIFS

- Identifier les pistes pour dispenser une ou des formations certifiantes éligibles au CPF.
- Appréhender la logique et la démarche de recherche de piste certifiante.
- Inscrire les certifications d'un point de vue pédagogique, commercial et organisationnel dans une stratégie cohérente d'offre certifiante.
- Maîtriser les aspects contractuels d'un partenariat pédagogique et les exigences d'une demande d'habilitation.



PUBLICS

Direction d'OF, direction pédagogique, ingénierie de formation, formateurs, conseillers en formation, assistants de direction.

Toutes nos formations accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap.



PREREQUIS

Expériences professionnelles au sein d'un organisme de formation.



METHODES PEDAGOGIQUES

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion Internet.
Assistance technique : hotline et tutoriel.
- Le programme alternera acquisition de connaissances et mises en pratique.
- Projection d'un PowerPoint, supports, utilisation de liens internet (recherche dynamique), cas et exemples concrets.

MODALITES EVALUATION

- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de formation.
- QCM



CONTENU

① Introduction

- Panorama des différentes formations certifiantes ouvrant droit aux financements.
- Décrypter un référentiel de compétences et de certification.
- Vérifier l'éligibilité CPF des certifications choisies.

② Devenir lieu de préparation d'un titre du Répertoire National des Certifications Professionnelles ou de blocs de compétences

- Définition : titre RNCP et bloc de compétences.
- Obligations légales et contractuelles du lieu de préparation.
- Budgéter le coût du partenariat.

③ Dispenser un CQP

- Recherches documentaires et choix des CQP adaptés.
- Entreprendre une démarche pour être habilité.
- Maîtriser les exigences de contenu dans la rédaction du dossier.

④ Dispenser un titre professionnel (TP)

- Rechercher des informations, créer un annuaire de sources sur les TP.
- Bien lire un REAC et un RC.
- Rédiger une demande d'agrément.

⑤ Rechercher un certificateur au répertoire spécifique

- Comprendre le cadre du RS.
- Obligations légales et contractuelles du lieu de préparation.
- Budgéter le coût du partenariat.

⑥ Construire une stratégie de certification cohérente

- Construire une offre de formation en articulant les certifications entre elles.
- Proposer des certifications en fonction des différents publics.
- Réorganiser sa structure pour optimiser ses certifications.

Infos

Documents remis en fin de formation :
Attestation de compétence et certificat de réalisation.

EN DISTANCIEL :

Durée : 1 demi-journée de 3h30

Tarif : 300 € HT par participant

Dates et lieu :

- 08/02/2021 (après-midi)
- Distanciel via Cisco Webex

Horaires : 14:00 – 17:30

Formatrice : Adeline SCHULD, consultante en stratégie et développement des organismes de formation, spécialisée dans l'ingénierie de certifications depuis 25 ans.

FORMA
COMPÉTENCE



Datadock | Organisme référencé



forma-competence.fr



contact@forma-competence.fr



06 44 21 34 89

06 17 75 35 43

06 65 92 29 77

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : formation@forma-competence.fr . Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

**Vous avez l'intention de demander le
financement par un OPCO ?**

OUI *Lequel ?*

.....

NON

.....

Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.



Réserver votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 60460 PRECY-SUR-OISE

- ou par mail : contact@forma-competence.fr /
- formation@forma-competence.fr



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à

formation@forma-competence.fr ou par téléphone :

ou par téléphone : 06 44 21 34 89 / 06 17 75 35 43 / 06 65 92 29 77