



# GESTION ET REGLEMENTATION D'UN CFA DANS LE NOUVEAU CADRE DE L'APPRENTISSAGE



## OBJECTIF

- Identifier les nouvelles opportunités créées par la libéralisation du marché de l'apprentissage
- Comprendre et intégrer les règles et mécanismes des CFA
- Respecter l'ensemble des dispositions depuis les formalités de création jusqu'au fonctionnement effectif.



## PUBLICS

Dirigeant et gestionnaire d'organismes de formation, de CFA ou de futur CFA.

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes porteuses d'un handicap.



## PREREQUIS

Disposer d'une expérience suffisante dans la direction et/ou la gestion d'un organisme de formation ou d'un CFA.



## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Classe virtuelle nécessitant un ordinateur (webcam et micro) et une connexion Internet.  
Assistance technique : hotline et tutoriel.
- Approche fondée sur l'alternance de cas concrets, d'apports pratiques et théoriques actualisés
- Dossier technique complet comportant support d'autodiagnostic, fiches outil, les principaux textes, webographie...



## SUIVI / EVALUATION

- L'évaluation de la formation est faite par les participants en fin de journée
- La validation des acquis de la formation se fera à partir de la présentation orale des autodiagnostic.



## CONTENU

- ① Le cadre actuel de l'apprentissage
  - Les nouveautés introduites par la loi « Avenir professionnel »
  - L'alternance et les nouveaux dispositifs
- ② En amont de la signature du contrat d'apprentissage
  - Les formalités de création selon les différents types d'organismes de formation
  - L'apprentissage pour qui ?
  - Les formations et certifications accessibles par l'apprentissage – la structuration de l'offre
  - L'impact sur l'organisation pédagogique et commerciale
- ③ Le financement
  - Le financement du dispositif et des CFA
  - Le taux de prise en charge / le coût au contrat
  - La rémunération et les aides pour l'apprenti
  - Les aides et exonérations pour l'employeur
  - La taxe d'apprentissage et son nouveau fonctionnement
- ④ Le contrat d'apprentissage
  - La durée du contrat et l'organisation du temps de travail
  - Le contrat et la convention d'apprentissage
  - Le statut de l'apprenti / le maître d'apprentissage
  - La signature d'un contrat d'apprentissage dans le secteur public
  - La fin du contrat et les conditions de ruptures
  - Comparaison contrat de professionnalisation / contrat d'apprentissage
- ⑤ Les obligations et missions d'un CFA
  - Les obligations à respecter – Les différences par rapport à celles d'un organisme de formation
  - Les « 14 » missions d'un CFA
- ⑥ La certification qualité pour les CFA : QUALIOPI
  - Les nouveaux indicateurs qualité spécifiques aux CFA

## INFO

### Documents remis en fin de formation :

Attestation de compétence et certificat de réalisation.

Durée : 1 journée de 7 heures

Tarif : 500 euros HT par participant


Dates et lieu : intra sur demande

Horaires : 09:30 – 12 :30 / 13:45 – 17:45

Formation en intra : nous consulter

Formatrice : Isabelle RAYNAUD,  
Consultante en stratégie et organisation des  
organismes de formation spécialisée dans la  
qualité et la mise en conformité des OF. Plus  
de 25 ans d'expérience dans  
l'accompagnement des acteurs de la  
formation professionnelle.




 Dedock | Organisme référencé

 [forma-competence.fr](http://forma-competence.fr)

 [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr)

 06 44 21 34 89

 06 17 75 35 43

 06 65 92 29 77

Pour s'inscrire à une session, il suffit de renvoyer le bulletin d'inscription au plus tard 8 jours avant la date de formation à l'adresse : [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr). Un responsable formation vous contactera pour confirmer votre inscription.

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Société / Entreprise :

.....

Nom du représentant légal de la structure :

.....

Adresse professionnelle :

.....

Mail :

.....

Téléphone de l'entreprise :

.....

Intitulé de la formation choisie :

.....

Date de la formation :

.....

Nom du bénéficiaire :

.....

Prénom du bénéficiaire :

.....

Mail du bénéficiaire :

.....

Téléphone du bénéficiaire :

.....

Vous avez l'intention de demander le  
financement par un OPCO ?

- OUI *Lequel ?*  
 NON

.....

.....

*Dès réception de ce formulaire d'inscription, nous vous adresserons la convention de formation. À nous retourner signée, accompagnée du règlement (chèque ou virement) au plus tard 15 jours avant la date de la formation.*



Réservé votre formation en retournant ce bulletin à :

Forma Compétence - 41 Rue de Sorel, 80460-PRECY-SUR-OISE

- ou par mail : [contact@forma-competence.fr](mailto:contact@forma-competence.fr) /
- [formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr)



Pour toute question ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail à

[formation@forma-competence.fr](mailto:formation@forma-competence.fr) ou par téléphone :

ou par téléphone : 06 44 21 34 89 / 06 17 75 35 43 / 06 65 92 29 77