



## RENDRE SA FORMATION ELIGIBLE AU CPF VIA LE REPERTOIRE SPECIFIQUE (ANCIEN INVENTAIRE)



### OBJECTIF

- Appréhender le concept d'inscription au répertoire spécifique et les mécanismes d'inscription au CPF
- Structurer son offre « répertoire spécifique » à partir de son catalogue
- Rédiger le dossier d'enregistrement en respectant les exigences de la commission en charge des certifications



### PUBLICS

Responsable ingénierie de formation, responsable pédagogique, responsable des études, direction, chef de projets formation, formateur-consultant, dirigeant d'OF.



### PREREQUIS

Connaissance de base sur les certifications professionnelles. Avoir un projet d'offre de formation à inscrire au répertoire spécifique.



### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site en entreprise ou en salle, projection d'un support d'animation, supports remis aux stagiaires, utilisation de liens internet (recherche dynamique), cas et exemples concrets, rédaction en situation réelle à partir du cas de l'OF.



### SUIVI / EVALUATION

- Questions orales sur la stratégie à mettre en place en phase 1, évaluation des productions écrites.



## CONTENU

- ① Présentation de la méthodologie et de la structure du dossier de répertoire spécifique
  - Comprendre le rôle de l'autorité en charge des certifications
  - Identifier le type de catégories
  - Identifier fiche par fiche, les contenus du dossier de recensement
  - Valider les critères d'éligibilité de la certification
  - Repérer les points de vigilance et les écueils à éviter
- ② Analyser son portefeuille produit (catalogue) pour construire une offre cohérente
  - Raisonner compétences/certification et articuler avec les modules de formation
  - Etudier les synergies et complémentarité de compétences, similitudes d'objectifs
  - Optimiser le nombre de certifications déposées
- ③ Construire une argumentation et une justification
  - Collecter les informations relatives à la typologie clients
  - Elaborer des statistiques
  - Sélectionner et solliciter les clients « soutiens »
  - Justifier la certification de compétences au regard des besoins du marché de l'emploi en effectuant des recherches documentaires
  - Positionner le titre en termes d'intitulé, de catégorie
- ④ Construire un référentiel de compétences
  - Décliner des activités en tâches
  - Traduire des tâches en compétences
  - Contextualiser la compétence
- ⑤ Construire un référentiel de certification
  - Construire des modalités d'évaluation adaptées
  - Formaliser des critères d'évaluation mesurables et pertinents
  - Déterminer des conditions de validation du certificat
- ⑥ Rédiger l'ensemble du dossier

## INFO

### Documents remis en fin de formation :

Attestation de fin de formation

Nature de la formation : Acquisition de compétences

Durée : 1 journée de 7 heures

Tarif : 500 euros HT / participant / jour

Dates et lieu : 11/02/2020 et 10/04/2020 à Paris gare de Lyon – Multiburo

Horaires : 09:30 – 12 :30 / 13:45 – 17:45

Formation en intra : nous consulter

Formatrice : Adeline Schuld Consultante spécialisée dans le montage de dossier de certification, RNCP, inventaire...  
Après plus de 25 ans d'expérience comme dirigeante dans le milieu de la formation

**FORMA**  
COMPÉTENCE



Datadock | Organisme référencé



forma-competence.fr



contact@forma-competence.fr



06 17 75 35 43



06 65 92 29 77