



OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT À LA VAE



OBJECTIFS

- Maîtriser l'ensemble du processus de la VAE, les acteurs et son cadre légal
- Acquérir la méthode pour accompagner les candidats à exprimer par écrit leurs expériences
- Choisir les preuves à apporter pour confirmer leurs écrits.



PUBLIC

Responsable pédagogique d'organismes de formation, formateur-consultant, référent VAE, responsable relations entreprises



PRE-REQUIS

Expérience professionnelle au sein d'un OF.



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Le programme alternera acquisition de connaissances et mise en pratique. Notamment, jeux de rôle par 2, alternativement dans le rôle du candidat et dans celui de l'accompagnateur.
- Support d'animation sous forme d'un « mini » portefeuille de preuves à construire par les participants à partir d'un métier identifié en commun.



SUIVI / EVALUATION

- La validation des acquis de la formation se fera à partir de questions orales sur l'autodiagnostic élaboré par chaque participant.
- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de journée



CONTENU

- ① Cadre légal et documents de traçabilité du processus
 - Contexte économique et cadre légal de la VAE
 - Modalités de financements suivant la situation des candidats
 - Compréhension du processus et de ses contraintes de traçabilité :
 - L'obligation d'information
 - L'obligation de transparence à l'égard des candidats
 - La convocation devant de jury
 - Les différents procès-verbaux
 - Le livret 1 - analyse
 - Mentions obligatoires
 - Sésame vers le titre ciblé ou outil d'orientation ?
 - Le livret 2 - sa constitution :
 - Le référentiel métier
 - Les compétences à décrire et/ou analyser
- ② Méthode et outils pour accompagner un candidat à la VAE vers un titre
 - Organisation des étapes de l'accompagnement, appropriations des objectifs de chaque étape :
 - Le projet professionnel et la démarche VAE du candidat
 - L'inventaire de l'expérience professionnelle
 - L'analyse descriptive précise des activités liées au référentiel métier cible
 - L'accompagnateur - son rôle : révélateur ? évaluateur ? rédacteur ?
 - L'accompagnement pratique à l'écriture : l'analyse critique, la reformulation, la recherche d'exemples d'activités illustrant la compétence, la recherche de preuves. L'identification des freins à l'écriture
 - Le jury de certification – son rôle (évaluateur objectif), ses critères d'évaluation, la préparation à un entretien devant le jury

Infos

Documents remis en fin de formation :

Attestation de fin de formation et attestation de réalisation de l'action de formation

Nature de la formation : Acquisition de compétences

Durée : 2 journées de 7 heures

Tarif : en intra uniquement (nous consulter)

Dates et lieu : nous consulter

Formatrice : Christine LANCESSEUR, formatrice-consultante expert en gestion et développement des compétences et procédure VAE depuis 20 ans.

FORMA
COMPÉTENCE



Datadock | Organisme référencé



forma-competence.fr



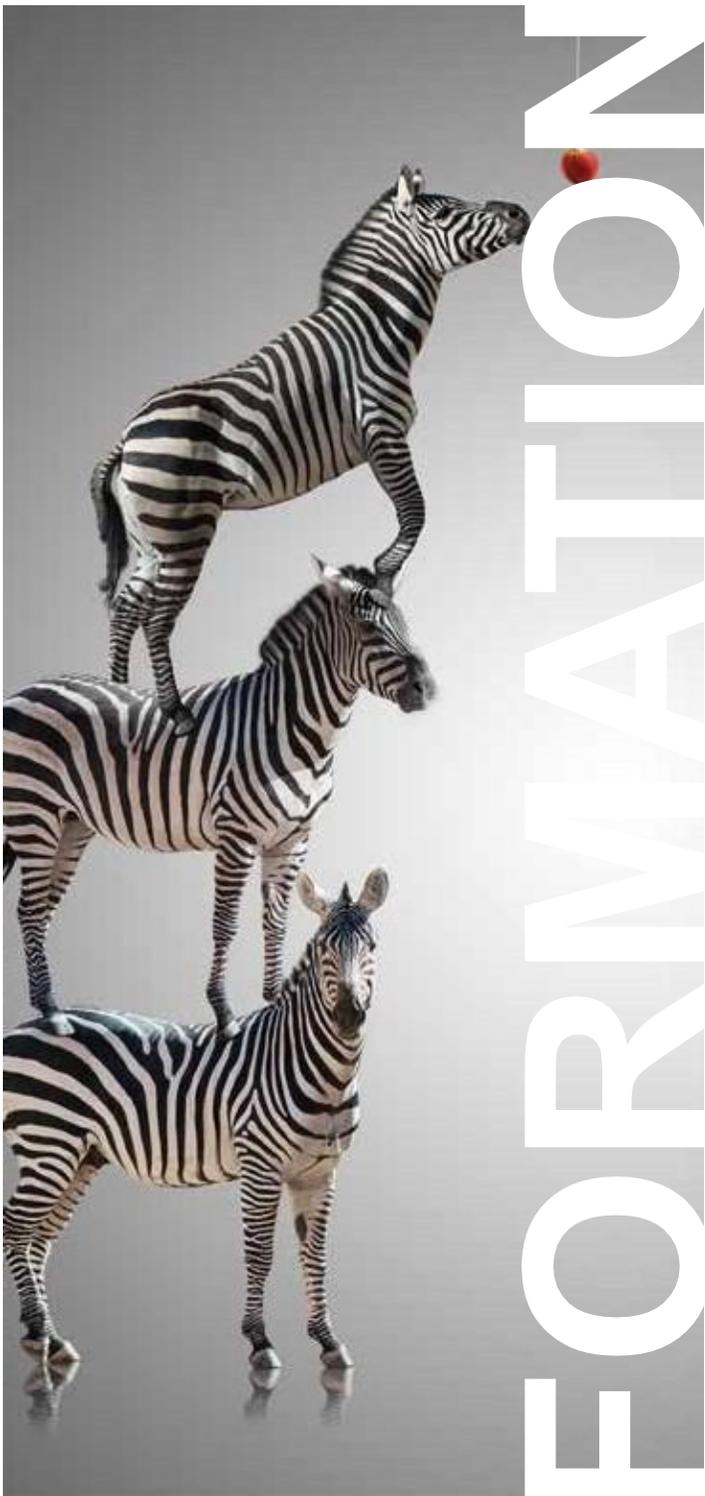
contact@forma-competence.fr



06 17 75 35 43



06 65 92 29 77



ORGANISER ET DÉVELOPPER L'ACTIVITÉ VAE



OBJECTIFS

- Inclure l'offre VAE dans l'offre générale de formation certifiante
- Transformer la contrainte légale en levier stratégique de l'offre de formation
- Maîtriser l'ensemble du processus VAE dans l'objectif de le mettre en œuvre
- Elaborer les documents obligatoires de traçabilité
- Construire les arguments de vente



PUBLIC

Dirigeant, responsable pédagogique d'organismes de formation, référent VAE, responsable relations entreprises



PRE-REQUIS

Expérience professionnelle au sein d'un OF, connaissances des certifications professionnelles.



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Le programme alternera acquisition de connaissances et mise en pratique en sous-groupes sous forme d'ateliers
- Le support d'animation sera remis aux participants.
- Un dossier technique complet comportant les principaux textes, des fiches outil, les trames des livrets.



SUIVI / EVALUATION

- La validation des acquis de la formation se fera à partir de questions orales sur l'intérêt de valoriser la VAE au sein de l'OF afin de la concevoir comme un levier de croissance.
 - L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de journée
-



CONTENU

- ① La VAE définition et rôle
 - Rôle sociétale de la VAE dans l'univers de la formation tout au long de la vie
 - La place de l'acquisition de compétences par la pratique en entreprise
 - Acquisition par la formation et acquisition par l'expérience
 - Le rôle de la situation de travail pour valider les compétences
 - Comprendre le lien entre approche compétences et VAE
 - Contexte économique et cadre légal de la VAE
 - La persistance du chômage en France et la nécessité pour les titulaires de certifications d'ouvrir les voix d'accès à leurs titres
 - La reconnaissance de l'entreprise apprenante
 - Processus obligatoire pour toutes les certifications inscrites au RNCP
 - L'accompagnement à la VAE : la réglementation actuelle
 - ② La VAE levier stratégique de l'offre de formation
 - Le processus en 6 étapes et ses contraintes de traçabilité
 - L'orientation du candidat
 - La validation de la demande par l'organisme certificateur : l'obligation d'information sur le choix du candidat d'être accompagné ou non
 - L'entrée du candidat dans le processus de VAE
 - Remise du livret 2 et des preuves, instruction par le Jury VAE
 - Entretien physique ou passage devant le Jury prévu par la certification
 - Les recommandations du Jury en cas de validation partielle
 - Passer d'une contrainte CNCP à une offre, produit d'appel de la formation certifiante
 - Les impacts de l'offre VAE sur l'organisation de la formation certifiante
 - Les arguments de vente et la commercialisation de la VAE
- Panorama des différentes

Infos

Documents remis en fin de formation :
Attestation de fin de formation et attestation de réalisation de l'action de formation

Nature de la formation : Acquisition de compétences

Durée : 2 journées de 7 heures

Tarif : en intra uniquement (nous consulter)

Dates et lieu : nous consulter

Formatrice : Christine LANCESSEUR, formatrice-consultante expert en gestion et développement des compétences et procédure VAE depuis 20 ans.

FORMA
COMPÉTENCE

 Datadock | Organisme référencé

 forma-competence.fr

 contact@forma-competence.fr

 06 17 75 35 43  06 65 92 29 77