



RENDRE SA FORMATION ELIGIBLE AU CPF VIA L'INVENTAIRE (NOUVEAU REPERTOIRE SPECIFIQUE)



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie pour le montage d'un dossier d'inventaire
- Inscrire sa certification sur les listes du C.P.F.



PUBLIC

Dirigeant d'OF, responsable ingénierie de formation, responsable pédagogique, responsable des études, direction, chef de projets formation, formateur-consultant.



PRE-REQUIS

Connaissance de base sur les certifications professionnelles. Avoir un projet d'offre de formation à inscrire à l'inventaire.



MOYENS PEDAGOGIQUES

- Le programme alternera acquisition de connaissances et mises en pratique
- Projection d'un support d'animation, supports remis aux participants, utilisation de liens internet (recherche dynamique), cas et exemples concrets, rédaction en situation réelle à partir du cas de l'OF



SUIVI / EVALUATION

- La validation des acquis de la formation se fera à partir de questions orales sur la stratégie à mettre en place en phase 1, évaluation des productions écrites
- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de journée



CONTENU

- ① Présentation de la méthodologie et de la structure du dossier d'inventaire
 - Comprendre le rôle de la CNCP et des autorités légitimes
 - Identifier le type de catégories
 - Identifier le contenu du dossier de recensement à l'inventaire
 - Valider les critères d'éligibilité de la certification et repérer des points de vigilance
- ② Analyser son portefeuille produit (catalogue) pour construire une offre cohérente
 - Distinguer compétences de certification et modules de formation
 - Etudier les synergies et complémentarité de compétences, similitudes d'objectifs
 - Positionner le titre en termes d'intitulé, de catégorie
- ③ Analyser son portefeuille clients pour identifier l'autorité légitime
 - Collecter les informations relatives à la typologie clients et financeurs en interne
 - Analyser les données pour identifier la ou les autorités légitimes pertinentes
- ④ Solliciter l'autorité légitime pour l'inventaire et l'inscription sur les listes C.P.F.
 - Justifier la certification de compétences au regard des besoins du marché de l'emploi
 - Solliciter l'autorité légitime
 - Elargir ses requêtes pour les différents types d'inscription au C.P.F.
- ⑤ Construire un référentiel de compétences
 - Décliner des activités en tâches
 - Traduire des tâches en compétences et construire un bloc de compétences
- ⑥ Construire un référentiel de certification
 - Construire des modalités d'évaluation adaptées
 - Formaliser des critères d'évaluation mesurables et pertinents
 - Déterminer des conditions de validation du certificat
- ⑦ Règles et modalités d'inscription des certifications au CPF, LNI - Les nouveautés

Infos

Documents remis en fin de formation :
Attestation de fin de formation et attestation de présence

Nature de la formation : Acquisition de compétences

Durée : 1 journée de 7 heures

Tarif : 500 euros HT / participant / jour

Dates et lieu : voir calendrier

Formatrice : Adeline Schuld Consultante en stratégie et organisation des organismes de formation spécialisée dans le montage de dossier de certification, RNCP.

Après plus de 20 ans d'expérience dans le milieu de la formation.

FORMA
COMPÉTENCE

 Datadock | Organisme référencé

 forma-competence.fr

 contact@forma-competence.fr

 06 17 75 35 43  06 65 92 29 77